

Số: /KH-UBND

Hòa Hiếu, ngày tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Quyết định số 17/QĐ-UBND, ngày 12/01/2024 của UBND phường Hòa Hiếu về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính phường Hòa Hiếu năm 2024, UBND phường Hòa Hiếu xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn phường như sau.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tự kiểm tra cải cách hành chính trên địa bàn phường Hòa Hiếu nhằm đánh giá chất lượng và tiến độ thực hiện các nội dung của công tác cải cách hành chính. Qua đó phát hiện kịp thời những tồn tại hạn chế để đồng thời rút ra những kinh nghiệm trong tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính tại địa phương; đề ra phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp nhằm thực hiện đảm bảo công tác cải cách hành chính theo Kế hoạch, đồng thời phát hiện những điển hình thực hiện có hiệu quả để nhân rộng, góp phần nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước.

- Nâng cao hiệu lực hiệu quả quản lý nhà nước, đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên các lĩnh vực, thực hiện có hiệu quả những thủ tục, quy trình cải cách hành chính tại địa phương.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, và người lao động tại UBND phường.

- Làm cơ sở để đánh giá và công tác thi đua khen thưởng năm 2024.

2. Yêu cầu.

- Công tác tự kiểm tra về CCHC năm 2024 phải được tiến hành thường xuyên và cụ thể theo kế hoạch đề ra. Những nhiệm vụ trọng tâm để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả, tạo bước chuyển biến rõ nét trong cơ quan hành chính nhà nước và chính quyền cơ sở.

- Làm tốt công tác rà soát văn bản và các thủ tục hành chính để kịp thời kiến nghị, bãi bỏ những văn bản trái pháp luật, không đúng thẩm quyền, những thủ tục hành chính rườm rà gây phiền hà cho tổ chức, công dân. Tích cực thực hiện tốt các thủ tục hành chính, thực hiện quy trình theo tiêu chuẩn ISO 9001; một cửa hiện đại, liên thông tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân đến liên hệ công tác.

- Thực hiện việc tự kiểm tra đúng quy định, có trọng tâm, trọng điểm, khách quan, đạt hiệu quả cao. Trong đó tập trung tự kiểm tra công tác giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Quá trình tự kiểm tra đảm bảo khách quan, trung thực, không gây cản trở đến hoạt động công vụ của cán bộ công chức.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Đánh giá tình hình và kết quả thực hiện trên các nội dung, lĩnh vực theo chương trình, kế hoạch cải cách hành chính; những kết quả đạt được, ưu khuyết điểm, tồn tại; nguyên nhân; chủ trương và giải pháp nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính, bao gồm các nội dung sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành.

Nội dung:

- Tự kiểm tra việc xây dựng ban hành kế hoạch, các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện về công tác cải cách hành chính, kế hoạch tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ công chức, người lao động.

- Tự kiểm tra việc thực hiện vai trò trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị, cán bộ công chức trong quá trình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và việc thực hiện nhiệm vụ được giao; thực hiện công tác tuyên truyền về cải cách hành chính; khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của công dân, tổ chức; công tác phối hợp trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính giữa các bộ phận, cán bộ công chức chuyên môn.

- Việc thực hiện vai trò trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị, cán bộ công chức trong quá trình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo định kỳ theo yêu cầu về công tác CCHC.

Chỉ đạo thực hiện: Chủ tịch UBND;

Đơn vị thực hiện: Văn phòng UBND;

Đơn vị phối hợp: Các bộ phận chuyên môn, các ban ngành liên quan;

Thời gian thực hiện: Thường xuyên hoặc theo chỉ đạo của cấp trên.

2. Cải cách thể chế.

Nội dung:

- Công tác ban hành văn bản: Đảm bảo chất lượng, đúng quy trình ban hành, hợp hiến, hợp pháp, hiệu quả, đúng thẩm quyền.

- Công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật: Hình thức tuyên truyền, hiệu quả của công tác tuyên truyền.

- Công tác kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật theo quy định: Số lượng văn bản do HĐND, UBND phường ban hành được rà soát, số văn bản được sửa đổi kiến nghị.

- Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật hàng năm tại xã.

- Đánh giá việc đổi mới, nâng cao chất lượng ban hành và tham mưu ban hành văn bản QPPL; việc rà soát các văn bản QPPL đã được ban hành theo quy định.

Chỉ đạo thực hiện: Chủ tịch UBND

Đơn vị thực hiện: Công chức Tư Pháp

Đơn vị phối hợp: các cán bộ công chức, các ban ngành liên quan

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Công tác cải cách thủ tục hành chính:

Nội dung.

- Tự kiểm tra kết quả thực hiện kế hoạch kiểm soát TTHC, Kế hoạch rà soát đơn giản hoá TTHC năm 2024 và các quy định khác.

- Việc rà soát, cắt giảm thời gian thực hiện TTHC

- Việc công khai các TTHC theo quy định tại bộ phận tiếp nhận & trả kết quả và các hình thức khác; quy trình điện tử, quy trình nội bộ (nêu rõ số lượng TTHC đã công khai và tỷ lệ/tổng số TTHC hiện hành); Số thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa.

-Việc niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính, phí, lệ phí và cập nhật các thủ tục hành chính đã được bổ sung thay thế sửa đổi.

- Việc bố trí công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC; chất lượng, kết quả cụ thể việc tham mưu thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC; việc chi trả kinh phí hỗ trợ cán bộ, công chức là đầu mối kiểm soát TTHC theo Quy định hiện hành.

- Việc xây dựng tổ chức các kênh thông tin và kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC.

Chỉ đạo thực hiện: Chủ tịch UBND

Đơn vị thực hiện: Văn phòng UBND

Đơn vị phối hợp: Các cán bộ công chức, các ban ngành liên quan

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

Nội dung.

- Việc triển khai và kết quả thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, trong giải quyết thủ tục hành chính, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP; Nghị định 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, trong giải quyết thủ tục hành chính; trong đó tập trung vào các nội dung:

+ Việc sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động, kiện toàn, bố trí nhân sự bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đầu tư cơ sở vật chất;

+ Các lĩnh vực công việc và TTHC thực hiện qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Tỷ lệ %TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; danh mục TTHC thực hiện qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả;

+ Việc thực hiện quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trả kết quả;

+ Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả;

- Việc niêm yết công khai số điện thoại đường dây nóng và hộp thư điện tử của cơ quan; công khai số điện thoại đường dây nóng và địa chỉ thư điện tử của Cơ quan Thường trực CCHC tỉnh (Sở Nội vụ) tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp theo Quyết định số 676/QĐ-UBND ngày 12/02/2015 của UBND tỉnh.

- Thực hiện công khai, minh bạch kết quả giải quyết hồ sơ TTHC

- Kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC.

Chỉ đạo thực hiện: Chủ tịch UBND

Đơn vị thực hiện: Văn phòng UBND

Đơn vị phối hợp: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước.

Nội dung:

- Việc ban hành, rà soát, sửa đổi, bổ sung và thực hiện các Quy chế nội bộ của cơ quan, đơn vị (*Quy chế làm việc; Quy chế phối hợp trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ giữa các cơ quan, đơn vị; Quy chế dân chủ cơ sở; Quy chế văn hóa công sở; Quy chế quản lý tài chính, tài sản; Quy chế chi tiêu nội bộ; ...*).

- Việc xây dựng và thực hiện chương trình công tác; việc sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị và cá nhân.

- Việc thực hiện chế độ họp, giải quyết công việc của UBND phường, việc phối hợp của các ngành, bộ phận, cán bộ, công chức và người lao động trong giải quyết, tham mưu, thực hiện nhiệm vụ do UBND phường, Chủ tịch UBND phường giao;

Chỉ đạo thực hiện: Chủ tịch UBND

Đơn vị thực hiện: Văn phòng UBND

Đơn vị phối hợp: các cán bộ công chức, các ban ngành liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Về thực hiện công vụ, nâng cao chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động

Nội dung:

- Thực trạng về số lượng, chất lượng cán bộ, công chức, người lao động, việc bố trí, sắp xếp, phân công cán bộ, công chức, người lao động theo vị trí việc làm, theo biên chế giao;

- Thực hiện các quy định về sử dụng, quản lý, phân công, bố trí cán bộ, công chức, người lao động; quản lý, sử dụng biên chế, hợp đồng lao động; thực hiện chế độ chính sách, chế độ tiền lương; đào tạo bồi dưỡng; đánh giá cán bộ, công chức, người lao động; quản lý hồ sơ cán bộ, công chức và người lao động...

- Thực hiện Quy chế làm việc; Quy chế văn hóa công sở; kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức

và người lao động. Việc thực hiện Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 17- CT/TU, ngày 03/12/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Chỉ đạo thực hiện: Chủ tịch UBND

Đơn vị thực hiện: Văn phòng UBND

Đơn vị phối hợp: Cán bộ công chức, các ngành liên quan

Thời gian: Thường xuyên hoặc theo chỉ đạo của cấp trên.

7. Cải cách tài chính công.

Nội dung.

- Tự kiểm tra việc rà soát, bổ sung, điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công; Việc công khai, minh bạch về quản lý ngân sách, thu chi tài chính; Việc chủ động sắp xếp tổ chức bộ máy, sử dụng biên chế và kinh phí nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện chức năng nhiệm vụ.

- Thực hiện các biện pháp nâng cao hiệu quả, chống lãng phí trong sử dụng ngân sách nhà nước; nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

Chỉ đạo thực hiện: Chủ tịch UBND;

Đơn vị thực hiện: Công chức Tài chính- kế toán;

Đơn vị phối hợp: Các ban ngành liên quan.

Thời gian thực hiện: Định kỳ hoặc theo chỉ đạo của cấp trên.

8. Chính quyền điện tử, chính quyền số

Nội dung.

- Việc ứng dụng triển khai các phần mềm quản lý văn bản; Sử dụng thư điện tử trong trao đổi công việc;

- Ứng dụng CNTT trong quy trình xử lý công việc, trong giao dịch với tổ chức, cá nhân (dịch vụ hành chính công);

- Tình hình triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến (thống kê số lượng dịch vụ công được cung cấp trực tuyến; Kết quả tiếp nhận và xử lý hồ sơ qua hệ thống.

- Tình hình sử dụng chữ ký số điện tử trong ban hành văn bản.

Chỉ đạo thực hiện: Chủ tịch UBND

Đơn vị thực hiện: Văn phòng UBND

Đơn vị phối hợp: Các cán bộ công chức, các ngành.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công trách nhiệm

a. Văn phòng UBND

- Tham mưu ban hành kế hoạch tự kiểm tra Cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn phường.

- Làm đầu mối, phối hợp với các cán bộ, công chức thuộc các ban ngành lĩnh vực căn cứ kế hoạch này tổ chức thực hiện việc tự kiểm tra theo ngành, lĩnh vực quản lý. Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc tự kiểm tra; tổng hợp kết quả tự kiểm tra báo cáo Chủ tịch UBND phường.

- Thực hiện tốt việc thi đua khen thưởng và kỷ luật theo quy định.

b. Các ngành, bộ phận, công chức chuyên môn

Cán bộ, công chức ở các lĩnh vực chuyên môn thuộc UBND phường cần thường xuyên tự kiểm tra các thủ tục hành chính liên quan đến nhiệm vụ được giao. Niêm yết công khai các quy trình, thủ tục cải cách hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa phường. Định kỳ 6 tháng và hàng năm báo cáo kết quả cho Chủ tịch UBND phường (hoặc khi có yêu cầu).

c. MTTQ và các đoàn thể

Căn cứ kế hoạch này giám sát việc thực hiện việc tự kiểm tra CCHC, nắm bắt tình hình, kịp thời phát hiện biểu dương những tập thể, cá nhân làm tốt công tác cải cách hành chính, nhằm nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, chất lượng giải quyết công việc, lấy kết quả công tác cải cách hành chính vào tiêu chí đánh giá kết quả thi đua của đơn vị hàng năm.

2. Kinh phí thực hiện

Kinh phí đảm bảo cho công tác tự kiểm tra cải cách hành chính do ngân sách UBND phường bảo đảm và được quản lý, sử dụng, quyết toán theo quy định của Luật ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

Căn cứ vào nội dung kế hoạch này cán bộ, công chức chuyên môn triển khai thực hiện một cách nghiêm túc, đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả. Định kỳ 6 tháng và hàng năm báo cáo kết quả công tác tự kiểm tra CCHC về UBND phường (qua công chức Văn phòng UBND) để tổng hợp báo cáo UBND thị xã Thái Hòa.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các ban, ngành kịp thời báo cáo về UBND phường (qua công chức Văn phòng UBND) để tổng hợp trình UBND phường xem xét, giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy- HĐND-UBND phường;
- TT UBMTTQ và các Đoàn thể;
- CBCC UBND;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Kim Hải