

Số: /KH-UBND

Hoà Hiếu, ngày tháng 3 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Truyền thông hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn phường Hoà Hiếu

Thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ quy định về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và để nâng cao hiệu quả hoạt động cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 29/02/2024 của UBND thị xã Thái Hoà về kế hoạch truyền thông hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024.

Ủy ban nhân dân thị phường Hoà Hiếu ban hành Kế hoạch truyền thông hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn thị xã như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

a) Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC);

b) Đẩy mạnh tuyên truyền công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC để tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội. Trong đó, tập trung các nội dung trọng tâm như: Đổi mới cách thức giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, giải quyết TTHC; tình hình,

kết quả thực hiện các nghị quyết của Chính phủ về cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh; thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, các mô hình mới, cách làm hay, các gương điển hình liên quan đến công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC tại địa phương;

c) Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp để đề nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc có biện pháp giải quyết phù hợp, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC;

d) Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC và tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trong cơ quan trên địa bàn phường.

## **2. Yêu cầu**

a) Xác định công tác truyền thông hoạt động kiểm soát TTHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên. Đồng thời, huy động sự đóng góp trí tuệ của đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp tham gia giải quyết TTHC phục vụ người dân, doanh nghiệp;

b) Đảm bảo công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện để người dân, doanh nghiệp tiếp cận, thực hiện việc giám sát hoạt động cải cách TTHC, giải quyết TTHC của đội ngũ cán bộ, công chức qua đó góp phần nâng cao trách nhiệm, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tính chuyên nghiệp trong giải quyết công việc;

c) Phổ biến nội dung hoạt động kiểm soát TTHC một cách kịp thời, đầy đủ; lựa chọn hình thức tuyên truyền phong phú, đa dạng chú trọng giới thiệu rộng rãi về kinh nghiệm, cách làm hay, những điển hình tiên tiến, đồng thời phê phán những biểu hiện trì trệ trong quá trình thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC.

## **II. NỘI DUNG CỦA KẾ HOẠCH**

*(Thực hiện theo Phụ lục kèm theo)*

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Kinh phí truyền thông hoạt động kiểm soát TTHC của UBND phường được bố trí trong dự toán ngân sách của địa phương theo quy định.

2. Huy động các nguồn lực tài chính hợp pháp khác để hỗ trợ cho hoạt động truyền thông theo Kế hoạch này.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Cán bộ, công chức UBND**

Tổ chức triển khai các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch; tuyên truyền sâu rộng nội dung công tác kiểm soát TTHC cho tổ chức, cá nhân về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC.

### **2. Công chức VH-XH**

Mở chuyên trang, chuyên mục để tuyên truyền, đưa tin, bài về hoạt động cải cách hành chính, kiểm soát TTHC; cập nhật, đưa tin bài giới thiệu về sáng kiến kinh

nghiệm, gương tập thể, cá nhân tiêu biểu điển hình trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát TTHC.

### **3. Văn phòng HĐND-UBND**

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch; tham mưu, đề xuất các giải pháp xử lý, chấn chỉnh trong quá trình thực hiện kế hoạch này trên địa bàn và tổng hợp báo cáo gửi đến UBND thị xã kết quả thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn phường Hoà Hiếu, yêu cầu cán bộ, công chức UBND và các tổ chức có liên quan triển khai, thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- VP UBND thị xã;
- TT Đảng ủy; TT HĐND phường;
- Các PCT UBND phường;
- UB MTTQ VN phường;
- Công chức UBND;
- Công TTĐT phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Kim Hải**

## PHỤ LỤC

**Nội dung truyền thông hoạt động kiểm soát  
thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn phường Hoà Hiếu**  
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /3/2024  
của Ủy ban nhân dân phường Hoà Hiếu)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>I.</b>	<b>Truyền thông về nội dung, vai trò, ý nghĩa của hoạt động kiểm soát TTHC</b>			
1	Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội giám sát việc thực hiện TTHC của cán bộ, công chức; việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính.	Văn phòng HĐND- UBND	Ủy Ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội phường	Thường xuyên
2	Lồng ghép việc tuyên truyền các nội dung hoạt động kiểm soát TTHC với việc tuyên truyền phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.	Công chức chuyên môn	Văn phòng HĐND-UBND	Thường xuyên
3	Xây dựng các chuyên đề, chuyên trang, chuyên mục; viết tin, bài đăng tải lên các phương tiện thông tin đại chúng để phản ánh kịp thời cách làm mới làm hay trong cải cách hành chính, kiểm soát TTHC.	Công chức Văn hóa – Xã hội	Văn phòng HĐND-UBND Công chức chuyên môn	Thường xuyên
<b>II.</b>	<b>Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính</b>			
1.	Tiếp tục tuyên truyền Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” phê duyệt kèm theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ; Đề án “Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa	Công nhân phường; Văn phòng HĐND-UBND	Công chức chuyên	Thường xuyên

	liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính” phê duyệt kèm theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.			
2	Tăng cường công tác hướng dẫn người dân thực hiện các TTHC về nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến cho tổ chức, cá nhân tại Bộ phận một cửa	Bộ phận một cửa Công chức trực tiếp nhận TTHC	Công chức chuyên môn	Thường xuyên
3	Tuyên truyền về kết quả cải cách TTHC, kiểm soát TTHC của UBND phường	Văn phòng HĐND-UBND	- Công chức chuyên môn - Công chức văn hóa – xã hội	Thường xuyên
4.	Tham gia tốt cuộc thi trực tuyến: Tìm hiểu hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và cung cấp, sử dụng dịch vụ công trên địa bàn tỉnh.	Cán bộ, công chức, bán chuyên trách cơ quan phường	Cán bộ, công chức, bán chuyên trách cơ quan phường	Quý II/2024
5.	Tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC và giải quyết TTHC hoặc tổ chức hội thảo lấy ý kiến của các cá nhân, tổ chức, chuyên gia về kiểm soát TTHC.	Chủ tịch, PCT UBND phường Công chức chuyên môn	Văn phòng HĐND-UBND; các tổ chức, cá nhân và chuyên gia có liên quan	Định kỳ 6 tháng/01 lần
6.	Niêm yết công khai đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.	Bộ phận một cửa; Văn phòng HĐND-UBND Công chức chuyên môn	Văn phòng HĐND-UBND	Thường xuyên
7.	Niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định, TTHC tại bộ phận một cửa.	Bộ phận một cửa; Văn phòng HĐND-UBND Công chức chuyên môn	Văn phòng HĐND-UBND	Thường xuyên

8.	Thực hiện việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về TTHC và kịp thời thông tin công khai về kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị về TTHC	Văn phòng HĐND-UBND	Bộ phận một cửa; Văn phòng HĐND-UBND Công chức chuyên môn	Thường xuyên
----	--	------------------------	---	-----------------

**ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HOÀ HIẾU**