

Số: /KH-UBND

Hoà Hiếu, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai, thực hiện nhiệm vụ Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn Phường Hoà Hiếu năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-TCT ngày 27/02/2024 của UBND thị xã Thái Hòa về Triển khai, thực hiện nhiệm vụ Đề án “*Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030*” trên địa bàn thị xã Thái Hòa năm 2024, UBND phường Hoà Hiếu ban hành kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện quyết liệt, triển khai đồng bộ các giải pháp, hoàn thành các nhiệm vụ Đề án 06/CP trong năm 2024, kịp thời triển khai ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ công cuộc chuyển đổi số với chủ đề “*Hoàn thiện thể chế, hạ tầng, số hóa dữ liệu, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực đầy mạnh triển khai Đề án 06/CP phục vụ hiệu quả người dân, doanh nghiệp*”.

2. Huy động sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị, đặc biệt, nâng cao vai trò, gương mẫu, trách nhiệm của người đứng đầu các ban, ngành cho tới ban cán sự các khối; phát huy vai trò của Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP trong chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn bảo đảm triển khai thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06/CP thực chất, đem lại hiệu quả cụ thể.

3. Đảm bảo nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu trong thực hiện nhiệm vụ Đề án 06/CP. Xử lý nghiêm trách nhiệm đối với những tập thể, cá nhân có thái độ cầm chừng, đùn đẩy, thiếu quyết liệt trong chỉ đạo, thực hiện Đề án.

4. Bố trí nguồn kinh phí đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06/CP. Sử dụng các điều kiện hạ tầng công nghệ có sẵn của phường và tiếp tục đầu tư, nâng cấp đáp ứng các yêu cầu nhiệm vụ của Đề án, bảo đảm an ninh, an toàn và bảo mật thông tin.

5. Kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện tại địa phương, cũng như kiến nghị, đề xuất cấp trên có giải pháp xử lý, tháo gỡ “điểm nghẽn” trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06/CP trên địa bàn phường.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, quyết liệt các nhiệm vụ theo Kế hoạch 56/KH-UBND ngày 05/4/2022 của UBND thị xã về triển khai thực hiện Đề án 06/CP trên địa bàn thị xã Thái Hòa; Kế hoạch số 204/KH-TCT ngày 26/12/2023 của UBND thị xã; Kế hoạch số 01/KH-TCT ngày 27/02/2024 của Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP thị xã Thái Hòa và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện. Trong đó, tập trung chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm Đề án 06/CP trong năm 2024, cụ thể:

1. Căn cứ các nhiệm vụ đã được giao tại Kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 26/12/2023 của UBND thị xã, triển khai thực hiện hiệu quả 38 mô hình thực hiện Đề án 06/CP trên địa bàn thị xã.

2. Công tác tham mưu, chỉ đạo, triển khai

- Xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền về đẩy mạnh thực hiện Đề án 06/CP trên địa bàn phường.

- Tiếp tục tham mưu hoàn thiện các thể chế, hành lang pháp lý cho việc chuyển đổi các mặt hoạt động của xã hội và cơ quan nhà nước từ thủ công sang ứng dụng công nghệ hiện đại thông qua ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử.

3. Tăng cường thực hiện công tác tuyên truyền Đề án 06/CP

- Nội dung tuyên truyền: Thực hiện việc tuyên truyền các tiện ích trong Đề án 06/CP, thực hiện các thủ tục hành chính (TTHC) qua dịch vụ công trực tuyến; các tiện ích trên phần mềm VNeID; thực hiện thanh toán các giao dịch hành chính, dân sự, chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt; các sản phẩm cho vay tín chấp không tài sản đảm bảo của các Tổ chức tài chính, ngân hàng; chủ trương, chính sách, pháp luật về chuyển đổi số; đăng ký, kích hoạt, sử dụng định danh điện tử...

- Đơn vị tham mưu, thực hiện:

+ Các ban, ngành, đoàn thể phường; cán bộ, công chức phường; tổ công tác Đề án 06 phường; Ban cán sự các khối tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, có cách làm hay, sáng tạo áp dụng phù hợp với đặc điểm, điều kiện của địa bàn, để đưa tiện ích của Đề án 06/CP đến với đông đảo người dân và doanh nghiệp; phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu của đảng viên, cán bộ, công chức, lực lượng vũ trang .. tại cơ quan.

+ Tiếp tục duy trì, phát huy Tổ Đề án 06/CP và Tổ công nghệ số cộng đồng tại phường, khối hỗ trợ người dân trong giải quyết TTHC qua dịch vụ công và tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng công nghệ số, kỹ năng số đến toàn thể người dân góp phần vào công cuộc chuyển đổi số trên địa bàn.

4. Hoàn thiện thể chế, cơ sở pháp lý thực hiện

- Các ban, ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức căn cứ, chức năng, nhiệm vụ tham gia nghiên cứu rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung các quy định của pháp luật để sử dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ thực hiện các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và phát triển kinh tế - xã hội.

- Triển khai thực hiện các văn bản pháp luật có liên quan đến Đề án 06 sau khi có hướng dẫn. Kịp thời phát hiện và báo cáo các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện .

5. Về thực hiện giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến

(1) Tiếp tục thực hiện số hóa và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC có liên quan đến thông tin, giấy tờ cá nhân trong tiếp nhận, giải quyết TTHC đặc biệt là số hóa các dữ liệu hồ sơ trước năm 2022, các hồ sơ tiếp nhận qua hình thức trực tiếp và các hồ sơ dịch vụ công trực tuyến chưa thực hiện số hóa để làm giàu dữ liệu dân cư, cập nhật, bổ sung, kết nối, chia sẻ và sử dụng có hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết TTHC.

- Thời gian hoàn thành: Đối với các dữ liệu hồ sơ trước năm 2022, các hồ sơ tiếp nhận qua hình thức trực tiếp và các hồ sơ dịch vụ công trực tuyến chưa thực hiện số hóa, hoàn thành trong quý III năm 2024; thực hiện thường xuyên khi có hồ sơ phát sinh.

- Tiếp tục rà soát đánh giá và tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ 53 dịch vụ công thiết yếu (*25 DVC thiết yếu tại Đề án 06/CP và 28 DVC theo Quyết định 422/QĐ-TTg ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ*), hướng dẫn hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tại Bộ phận Một cửa theo hướng lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, là chủ thể, là mục tiêu, động lực để cung cấp dịch vụ chất lượng hơn, phục vụ tốt hơn. Đảm bảo 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận trên môi trường điện tử.

- Thời gian hoàn thành: Đối với nhiệm vụ rà soát, đánh giá, tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ 53 dịch vụ công thiết yếu, hoàn thành trong tháng 04 năm 2024; nhiệm vụ còn lại thực hiện thường xuyên trong năm 2024.

(2) 100% kết quả giải quyết TTHC của cá nhân được lưu trữ điện tử.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

(3) Tối thiểu 90% người dân, doanh nghiệp hài lòng về việc giải quyết TTHC với 53 DVC thiết yếu và các lĩnh vực cư trú, hộ tịch, cấp căn cước công dân...

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm 2024.

(4) 100% văn bản, hồ sơ công việc của UBND phường được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm 2024.

(5) 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hoá, lưu trữ, chia sẻ dữ liệu điện tử theo quy định.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024 và thực hiện thường xuyên.

(6) 55% tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm 2024.

6. Phục vụ phát triển kinh tế, xã hội

(1) Đẩy mạnh sử dụng thẻ CCCD gắn chip tích hợp bảo hiểm y tế trong khám chữa bệnh; triển khai thanh toán không dùng tiền mặt và 60% số người bệnh thanh toán chi phí khám, chữa bệnh thông qua tài khoản của Cơ sở khám chữa bệnh.

- Đơn vị chủ trì: Trạm y tế phường
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

(2) 100% cơ sở giáo dục trên địa bàn phường triển khai thu, nộp các khoản phí bằng hình thức không dùng tiền mặt

- Đơn vị chủ trì: Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

(3) 55 % đối tượng hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng và 100% đối tượng hưởng chế độ BHXH một lần, đối tượng hưởng trợ cấp thất nghiệp trên địa bàn phường được chi trả thông qua các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

- Đơn vị chủ trì: công chức văn hoá chính sách
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

(4) Thực hiện chi trả không dùng tiền mặt cho các đối tượng an sinh xã hội trên địa bàn: Đảm bảo chi trả không dùng tiền mặt cho 100% đối tượng đã có tài khoản và mong muốn chi trả qua tài khoản; rà soát, bổ sung, cấp tài khoản mới cho người có nhu cầu chi trả qua tài khoản, phần đầu đạt 90-100% số đối tượng an sinh xã hội đang quản lý trên địa bàn phường.

- Đơn vị chủ trì: công chức văn hoá chính sách
- Đơn vị phối hợp: Công an phường
- Thời gian hoàn thành: Đối với nhiệm vụ rà soát, bổ sung, cấp tài khoản mới cho người có nhu cầu chi trả qua tài khoản, phần đầu đạt 90-100% số đối tượng an sinh xã hội đang quản lý trên địa bàn, hoàn thành trong tháng 5 năm 2024; nhiệm vụ còn lại trong năm 2024.

7. Phục vụ phát triển công dân số

(1) Duy trì thu nhận hồ sơ cấp CCCD và ĐDDT đảm bảo 100% công dân đủ điều kiện được cấp CCCD và ĐDDT.

- Đơn vị chủ trì: Công an phường
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

8. Hoàn thiện hệ sinh thái phục vụ kết nối, khai thác, bổ sung làm giàu dữ liệu dân cư

(1) Kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với các Cơ sở dữ liệu của ngành Tư pháp như Cơ sở dữ liệu về quốc tịch, Cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp, Cơ sở dữ liệu trợ giúp pháp lý, Cơ sở dữ liệu thi hành án dân sự nói chung.

- Đơn vị chủ trì: công chức Tư pháp – hộ tịch
- Đơn vị phối hợp: Công an phường
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

(2) Tiếp tục đẩy mạnh số hóa và làm sạch dữ liệu của các ngành Bảo hiểm xã hội, Lao động - Thương binh và Xã hội, Tài nguyên và Môi trường, Tư pháp.

- Đơn vị chủ trì: công chức Tư pháp – Hộ tịch; Văn hoá – Xã hội, Địa chính – xây dựng.
- Đơn vị phối hợp: Công an phường
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

9. Phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các cấp

(1) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ tiến hành rà soát các văn bản quy phạm pháp luật để đề xuất cấp có thẩm quyền thực hiện sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản pháp luật phục vụ kết nối, khai thác dữ liệu giữa Trung tâm Dữ liệu quốc gia và các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

Thời gian hoàn thành: Quý II năm 2024.

(2) Phối hợp rà soát, khảo sát, nghiên cứu, đề xuất và phê duyệt các dự án để triển khai theo các nhiệm vụ phân công của Đề án xây dựng Trung tâm dữ liệu quốc gia.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các ban, ngành, cán bộ, công chức căn cứ chức năng, nhiệm vụ và phạm vi quản lý, chủ động tổ chức triển khai thực hiện phù hợp với tình hình thực tế, bảo đảm hiệu quả và tiến độ.

2. Chế độ thông tin báo cáo: Văn phòng UBND phường, phối hợp Công an phường tham mưu UBND phường báo cáo UBND thị xã, Công an thị xã trước ngày 14 hàng tháng.

3. Giao Công an phường chủ trì, phối hợp Văn phòng UBND phường và các ban, ngành liên quan theo dõi hướng dẫn kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã } (để b/c);
- Công an thị xã }
- Công an phường } (để t/hiện);
- Các ban, ngành, CBCC phường }
- Lưu: VT, CA.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Kim Hải