

Số: /UBND-VP
Về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương
hành chính trong công tác báo
cáo và hội họp

Hòa Hiếu, ngày tháng 9 năm 2024

Kính gửi: - Các đồng chí cán bộ, công chức;
- Các đồng chí cán bộ không chuyên trách.

Trong thời gian qua cơ bản đã thực hiện tương đối nghiêm túc về quy chế văn hóa công sở, chế độ hội họp ...Tuy nhiên vẫn còn một số tồn tại, hạn chế cần rút kinh nghiệm như: việc chấp hành giờ giấc hội họp, các báo cáo hàng tháng gửi về văn phòng không đúng quy định. Để khắc phục các tình trạng trên, Chủ tịch UBND phường yêu cầu các cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách thực hiện những nội dung sau:

1. Cán bộ, công chức, không chuyên trách được mời dự trong các cuộc họp yêu cầu đến đúng thời gian quy định.

2. Căn cứ nội dung được mời dự họp cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách phải tham dự đúng thành phần, số lượng được mời dự họp và có trách nhiệm đối với công việc được phân công. Trường hợp đặc biệt không tham dự họp phải báo cáo và được sự đồng ý của chủ trì cuộc họp.

3. Khi tham dự các cuộc họp, yêu cầu thành phần mời họp chuẩn bị nội dung, ý kiến thảo luận rõ ràng, ngắn gọn nhằm nâng cao tinh thần, trách nhiệm trong việc tham gia giải quyết công việc.

4. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo tháng, quý, năm gửi về Văn phòng UBND phường để tổng hợp. Đối với báo cáo tháng gửi trước ngày 15 hàng tháng; Báo cáo quý I, 6 tháng, 9 tháng gửi trước ngày 10 hàng quý. Riêng báo cáo năm gửi về trước ngày 10 tháng 11.

Các báo cáo đột xuất do cấp trên yêu cầu phải đúng quy định.

5. Giao Văn phòng UBND phường đôn đốc việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách và tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND phường.

Nhận được công văn này yêu cầu các cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Đảng ủy, HĐND (b/c);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Kim Hải